

Stellenanzeigen aus der Region

<https://jobs.jetztwerben.de/job/buerokraft-m-w-d-4/>

Bürokräft (m/w/d)

Beschreibung

Die Carl Korsukéwitz GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft in Niendorf sucht eine erfahrene Bürokräft (m/w/d) in Teilzeit zur Unterstützung der Kanzleiorganisation.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Ihre Aufgaben umfassen insbesondere die Bearbeitung von Post und E-Mails, die Vorbereitung und Pflege von Mandantenakten, die Terminverwaltung sowie die Erstellung und den Versand von Schreiben und Rechnungen.

Kontakte

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

www.ck-wirtschaftspruefung.de
info@ck-wirtschaftspruefung.de
0 40/57 30 95 90

Arbeitgeber

Carl Korsukéwitz GmbH
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft

Arbeitspensum

Teilzeit

Start Anstellung

ab sofort

Arbeitsort

Düppweg 2, 22459, Hamburg,
Hamburg, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

5. Dezember 2025

Gültig bis

10.01.2026