



<https://jobs.jetztwerben.de/job/buerokraft-m-w-d-in-teilzeit/>

## BÜROKRAFT (M/W/D) IN TEILZEIT

### Beschreibung

BÜROKRAFT (M/W/D) IN TEILZEIT GESUCHT

Unser Büro im Schlutuper Gewerbegebiet sucht ab sofort eine engagierte Bürokraft (m/w/d) auf Teilzeitbasis (15–20 Std.) zur Unterstützung an 3–4 Nachmittagen pro Woche.  
Die konkreten Arbeitstage und -zeiten stimmen wir flexibel mit Dir ab.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Deine Aufgaben bei uns:

- Erstellen von Angeboten und Rechnungen
- Allgem. Buchhaltungskennntnisse
- Vorbereitende Lohnabrechnung
- Bearbeitung von Post, E-Mails
- Terminplanung und Koordination

### Qualifikationen / Anforderungen

Was Du mitbringen solltest:

- Eine kaufm. Ausbildung oder mehrjährige Erfahrung im Büro
- Sichere EDV-Kenntnisse
- Organisationstalent/Teamfähigkeit
- gute Deutschkenntnisse in Wort/Schrift

### Kontakte

Klingt gut? Wir freuen uns auf Deine Kurzbewerbung per E-Mail an:

[roos-meyer@harohr.de](mailto:roos-meyer@harohr.de)

Hanseatische Rohrreinigung GmbH · Mühlenbrücke 1 · 23552 Lübeck

### Arbeitgeber

Hanseatische Rohrreinigung GmbH

### Arbeitspensum

Teilzeit

### Start Anstellung

ab sofort

### Arbeitsort

Mühlenbrücke 1, 23552, Lübeck,  
Schleswig-Holstein, Deutschland

### Veröffentlichungsdatum

20. April 2025

### Gültig bis

24.05.2025