



<https://jobs.jetztwerben.de/job/mitarbeiterin-m-w-d-fuer-sekretariat-verwaltung/>

MitarbeiterIn (m/w/d) für Sekretariat/Verwaltung

Beschreibung

MitarbeiterIn für Sekretariat/Verwaltung

ab 01.08.2025 gesucht

Wir sind eine gemeinnützige Stiftung zur Talentförderung von Kindern & Jugendlichen und suchen für 30 Wochenstunden Verstärkung im Sekretariat.

Wir sind ein interdisziplinäres, fröhliches Team und suchen Dich für unsere Terminkoordination & Besucherkommunikation.

Kontakte

Online- Bewerbungen bitte senden an:
hdt-bewerbungen@duesseldorf.de

Stiftung Haus der Talente Düsseldorf

Oberratherstraße 37

40472 Düsseldorf

+49 (0) 211 89 24043

Arbeitgeber

Stiftung Haus der Talente
Düsseldorf

Start Anstellung

ab 01.08.2025

Arbeitsort

Oberrather Straße 37, 40472,
Düsseldorf, Nordrhein-Westfalen,
Deutschland

Veröffentlichungsdatum

11. Mai 2025

Gültig bis

14.06.2025