



<https://jobs.jetztwerben.de/job/sachbearbeiters-bauverwaltung-m-w-d/>

## Sachbearbeiters Bauverwaltung (m/w/d)

### Beschreibung

Bei der Gemeinde Sanitz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eine

### Sachbearbeiters Bauverwaltung (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit oder Teilzeit (37 bis 39 Wochenstunden) zu besetzen

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Das Aufgabengebiet beinhaltet insbesondere:

#### Gebäudemanagement

- Bewirtschaftung und Unterhaltung kommunaler Gebäude
- Ermitteln der Investitionsbedarfe, Einholen von Angeboten
- Begleiten und Kontrolle der Maßnahmen
- Ansprechpartner für Nutzer, Betreiber und Firmen
- Planen und Überwachen der Haushaltsmittel
- Mitarbeit bei der Beantragung und Überwachung von Fördermitteln (Fördermöglichkeitsichten, Anträge stellen, Dokumentation)
- Bearbeitung von Schadensmeldungen, Einleiten von Sofortmaßnahmen sowie langfristiger Behebung
- Abschluss und Änderung von Verträgen zur Vermietung
- Bearbeitung der Betriebskostenabrechnungen
- Vorbereitung der Auftragsvergaben

#### Straßen, Wege und Plätze

- Begleitung der Straßenunterhaltungsmaßnahmen einschließlich der Nebenanlagen
- Kontrolle der Straßen, Wege, Plätze
- Bedarfsmittelteilung, Alternativprüfung, verwaltungsmäßige Maßnahmenvorbereitung
- Vorbereitung des Ausschreibungsverfahrens
- Koordinierungsgespräche mit Baufirmen und Anliegern
- Kontrolle der Ausführung und Abrechnung
- Planen und Überwachen der Haushaltsmittel
- Zuarbeit zur Abrechnung der Gebühren für die Straßenreinigung und den Winterdienst
- Beschaffung von Verbrauchsmitteln für den Winterdienst

### Qualifikationen / Anforderungen

Folgendes Profil wird für die Ausführung der Tätigkeit erwartet:

- Mindestens eine Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder Verwaltungswirt (m/w/d) oder ein abgeschlossener AI-Lehrgang
- Alternativ eine Ausbildung im Bereich Immobilienwirtschaft oder eine handwerkliche Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit der Bereitschaft, die Qualifikation für den mittleren Verwaltungsdienst zu erwerben

### Arbeitgeber

Gemeinde Sanitz

### Start Anstellung

ab sofort

### Arbeitsort

Rostocker Str. 19, 18190, Sanitz,  
Mecklenburg-Vorpommern,  
Deutschland

### Veröffentlichungsdatum

12. Juni 2026

### Gültig bis

31.07.2026

- Kenntnisse öffentlich-rechtlicher Vorschriften, insbesondere des Baurechts
- Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht
- Hohes Maß an Motivation und Eigeninitiative
- Sozialkompetenz und Teamfähigkeit
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (insbesondere MS-Office)
- Sicherer Umgang mit Zahlen und Gesetzestexten
- Selbstständige Arbeitsweise, Sorgfältigkeit und Zuverlässigkeit
- Überdurchschnittliches Engagement, Belastbarkeit und Flexibilität
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zur Fort-/Weiterbildung

## **Leistungen der Anstellung**

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- ein Entgelt bis zur Entgeltgruppe 09a TVöD VKA bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen
- Jahresurlaub in Höhe von 30 Arbeitstagen, im Jahr der Einstellung anteilig
- betriebliche Altersversorgung in Form einer Zusatzversorgung
- Jahressonderzahlung
- einmal jährlich anteilig eine leistungsorientierte Bezahlung sowie anteilig eine monatliche Zahlung auf eine Guthabekarte
- Zahlung vermögenswirksamer Leistungen
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitarbeitszeit
- Möglichkeit mobiler Arbeit
- abgestimmte Fort- und Weiterbildungsangebote
- Mitarbeiterparkplätze am Arbeitsort sowie eine gute Anbindung an den Personennahverkehr

## **Kontakte**

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe des frühestmöglichen Einstiegstermins und unter dem Kennwort: Bewerbung Sachbearbeiter (m/w/d) bis zum 23.06.2026 vorzugsweise im PDF-Format per E-Mail an [steve.brockmann@gemeinde-sanitz.de](mailto:steve.brockmann@gemeinde-sanitz.de) oder an:

Gemeinde Sanitz  
Der Bürgermeister  
Rostocker Str. 19  
18190 Sanitz

Die Bewerbungsgespräche sind für den 02.07.2026 geplant.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur bei Beifügen eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden die eingereichten Unterlagen nach zwei Monaten ordnungsgemäß vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu und zur Verarbeitung Ihrer Daten im Zuge des Auswahlverfahrens Ihr Einverständnis.

Für nähere Informationen bezüglich des Aufgabenfeldes steht Ihnen Frau Suckow, FBL Bau- und Ordnungsverwaltung, Telefon 038209/48035, zur Verfügung